

1. Zleceniobiorca (Przewoźnik) zobowiązany jest doręczyć Zleceniodawcy **fakturę VAT do każdego zlecenia oddzielnie (faktury zbiorcze nie będą honorowane)** wraz z prawidłowo wypełnionymi oryginalnymi dokumentami otrzymanymi na załadunku i rozładunku, potwierdzonymi przez nadawcę i odbiorcę towaru: w szczególności: **2 szt. oryginalnego i czystego prawnie listu przewozowego** (w przypadku transportów zagranicznych - **2 szt. oryginalnych i czystych prawnie CMR** oraz dokumenty które są wpisane w CMR), **WZ, Lieferschein, kwit paletowy, karty postojowe, wydruk z termografu, delivery note, specyfikacja, podbite pieczętą i podpisane czytelnie zlecenie transportowe** (wszystkie strony zlecenia łącznie z OWU) wraz z innymi dokumentami dodatkowo określonymi w zleceniu lub przekazanymi na załadunku tj. faktury itd..., które potwierdzają prawidłowo wykonany transport w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia rozładunku dla transportów międzynarodowych i **7 dni kalendarzowych** dla transportów krajowych. Dla faktur wystawionych w PLN obowiązuje kurs NBP z dnia załadunku, w przypadku wystawienia faktury w walucie EUR lub GBP kurs z dnia poprzedzającego dzień rozładunku (data sprzedaży) - wystawienie FV w walucie EUR lub GBP każdorazowo powinno zostać uzgodnione z Zleceniodawcą pod adresem mailowym: michal.adamski@gosped.eu.
2. **Faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę winna zawierać: numer zlecenia, nr tabeli kursów (numer tabeli oraz wartość waluty w danym dniu) , pełną nazwę nabywcy (Gosped Dorota Adamska, Michał Adamski Spółka Jawna) wraz z adresem , w przypadku faktur walutowych wartość podatku VAT wyrażoną w PLN dla celów podatkowych. Faktury powinny zawierać rzeczywistą datę załadunku i rozładunku, data sprzedaży = data rozładunku. Faktura powinna być wystawiona w miesiącu wykonania usługi (w miesiącu rozładunku). W przypadku dostarczenia błędnie wystawionych faktur albo dostarczenia niekompletnych lub nieoryginalnych dokumentów, o którym mowa w punkcie 1, faktura zostanie odesłana bez księgowania, a termin płatności zostanie wydłużony do 90 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia transportu. Dodatkowo Zleceniodawca będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50% frachtu lub w wysokości poniesionych strat. Wydłużenie terminu płatności oraz naliczenie kary umownej nastąpi również w przypadku przekroczenia terminu doręczenia dokumentów.**
3. Zleceniobiorca ma obowiązek w ciągu **72 godzin** od wykonania usługi przesłać na adres mailowy (cmr@gosped.eu) czytelny skan wszystkich dokumentów transportowych wymienionych w punkcie 1 wpisując w tytule wiadomości numer zlecenia pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości **100 EUR** i wydłużeniem terminu płatności do **90 dni**.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek w ciągu **30 minut** przesłać na adres mailowy (order@gosped.eu) potwierdzone zlecenie (**oryginał podbitego zlecenia musi być dołączony także do faktury**) pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości **100 EUR** i wydłużeniem terminu płatności do **90 dni**.
5. Rezygnacja z wykonania przyjętego zlecenia wiąże się z poniesieniem kary umownej w wysokości **100 EUR** oraz pokrycia ewentualnych kosztów jakie poniesie Zleceniodawca.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie OC pojazdu oraz OCP z sumą ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości przewożonego ładunku. W przypadku braku ubezpieczenia OCP lub jego niewystarczającej wysokości Zleceniobiorca zobowiązany jest ubezpieczyć ładunek.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać niezbędne licencje i zezwolenia na wykonywanie transportu, w tym transportu międzynarodowego jeśli zlecenie dotyczy trasy zagranicznej. Przyjęcie zlecenia do realizacji jest równoznaczne z potwierdzeniem faktu, iż Zleceniobiorca jest uprawnionym przewoźnikiem posiadającym odpowiednie licencje i ubezpieczenia.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest podstawić samochód odpowiedni do transportu towaru określonego w zleceniu. W przypadku gdy transport wykonywany ma być samochodem chłodnią, Przewoźnik zobowiązany jest schłodzić naczepę przed załadunkiem do temperatury 0 stopni Celsjusza lub niższej zgodnej z warunkami zlecenia oraz do monitorowania jej wysokości przez cały czas trwania transportu, a także do przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy wydruku dokumentującego wysokość temperatury w naczepie w trakcie transportu. Wydruk z termografu musi być w formie cyfrowej zawierającej : datę, godzinę, dane identyfikacyjne naczepy, temperaturę transportu, częstotliwość zapisu nie może być mniejsza niż co 30 min. Wydruk ten winien być przechowywany łącznie z wydrukiem/ tarczkami tachografu przez co najmniej rok.
9. W przypadku spóźnienia w podstawieniu (lub nie podstawieniu) samochodu w miejscu załadunku lub rozładunku Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej do wysokości frachtu lub poniesionych strat.
10. Obowiązuje całkowity zakaz przeładunków lub doładunków bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
11. Zleceniodawca zastrzega pierwsze 48 godzin postoju (72 godziny w krajach Europy Wschodniej), a także postój w soboty, niedziele oraz święta przy załadunku i rozładunku jako wolne od opłat postojowych. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za postoje na granicach państw, Urzędach Celnym oraz w dni ograniczonego poruszania się samochodów ciężarowych.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować postój i jego czas podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych kartą postojową potwierdzoną odpowiednio przez nadawcę lub odbiorcę. Podstawą naliczenia opłat postojowych może być wyłącznie karta postojowa potwierdzona przez nadawcę lub odbiorcę.
13. Zleceniobiorca (Przewoźnik) zobowiązany jest sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją. Kierowca jest odpowiedzialny za właściwe rozmieszczenie i zabezpieczenie ładunku, ryzyko przeciążeń na osi ponosi przewoźnik.
14. Zleceniobiorca (Przewoźnik) zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość dokonanego przez nadawcę załadunku oraz w razie potrzeby zabezpieczyć go na czas transportu. Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania na wyposażeniu samochodu minimum szesnastu pasów zabezpieczających 500 DaN z długą rączką, mat antypoślizgowych, kątowników (minimum 40sztuk), min. dwóch belek rozporowych. W przypadku braku wymaganego wyposażenia przewoźnik zostanie obciążony za doposażenie. W przypadku konieczności załadunku lub rozładunku towaru przez kierowcę, musi się on legitymować uprawnieniami na wózki widłowe.
15. Zleceniobiorca (Przewoźnik) zobowiązany jest do wymiany zwrotnych palet Euro w miejscu załadunku oraz w miejscu rozładunku w stosunku 1:1 oraz do uzyskania od nadawcy i odbiorcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego kwitu paletowego. Zleceniobiorca ma prawo nie odebrać palet na miejscu rozładunku jedynie uzyskawszy wpis w kwit paletowy: "Palet nie wydano z powodu braku palet na wymianę". W przeciwnym przypadku Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 15 Euro netto (w przypadku frachtu określonego w Euro) lub 60 zł netto (w przypadku frachtu określonego w PLN) za każdą nierozliczoną paletę. Jeśli wartość niewymienionych palet przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę do wysokości poniesionych kosztów.
16. W przypadku jakichkolwiek komplikacji po przyjęciu Zlecenia i podczas wykonywania przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest skontaktować się w przeciągu maksymalnie 15 minut od zaistniałego zdarzenia ze Spedytorem zlecającym pod numerem komórkowych podanym na zleceniu lub Zleceniodawcą tel.nr +48698389507 lub +48668790331 lub +48882742299. Za działania podjęte bez konsultacji i zgody Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w tym w szczególności obciążają go wszelkie koszty powstałe w związku z podjętymi działaniami.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy stały kontakt telefoniczny z kierowcą wykonującym przewóz.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest każdego dnia do godziny 8:30 przekazać informacje spedytorowi zlecającemu w formie mailowej lub sms o pozycji auta pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 50 EUR lub do wysokości poniesionych strat Zleceniodawcy.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać niniejsze zlecenie osobiście. Zleceniobiorca może podzlecić wykonanie niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszego punktu, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną do wysokości frachtu plus kara umowna w wysokości 1000 EUR.
20. Zleceniobiorcę obowiązuje bezwzględna ochrona prawna danych oraz interesów klientów Zleceniodawcy w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. Za naruszenie powyższego obowiązku uważane będzie w szczególności składanie ofert bezpośrednio kontrahentom Zleceniodawcy oraz realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 000 zł za każde naruszenie. Jeśli wartość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
22. W przypadku reklamacji Zleceniodawca zastrzega prawo do wstrzymania płatności za wykonane usługi do czasu wyjaśnienia sprawy, w wymiarze odpowiadającym szacunkowej wartości szkody.
23. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć z zawarcia lub wykonania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
24. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na podstawie niniejszego zlecenia w każdym czasie bez podania przyczyn. Odstąpienie dochodzi do skutku poprzez przesłanie faksem anulacji zlecenia lub przesłanie e-mailem informacji o anulacji zlecenia.
25. Wierzytelność związana z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy, nie może zostać przeniesiona na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy.
26. Zleceniobiorca zgadza się na wystawianie faktur obciążeniowych i not obciążeniowych bez swojego podpisu w przypadku niedopełnienia warunków zlecenia.
27. Zleceniodawca zgadza się na wystawienie faktury bez podpisu Zleceniodawcy do wysokości wartości zlecenia.
28. Niniejsze zlecenie może zostać przyjęte jedynie bez zastrzeżeń.