

1. Zleceniobiorca (Przewoźnik) zobowiązany jest doręczyć Zleceniodawcy fakturę VAT do każdego zlecenia oddzielnie (faktury zbiorcze nie będą honorowane) wraz z prawidłowo wypełnionymi oryginalnymi dokumentami otrzymanymi na załadunku i rozładunku, potwierdzonymi przez nadawcę i odbiorcę towaru: w szczególności: 2 szt. oryginalnego i czystego prawnie listu przewozowego (CMR), oraz dokumenty które są wpisane w CMR: WZ, Lieferschein, kwit paletowy, wydruk z termografu, delivery note, specyfikacja, faktury, itd..., podbite pieczętą i podpisane czytelnie zlecenie transportowe (wszystkie strony zlecenia łącznie z OWU), które potwierdzają prawidłowo wykonany transport w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia rozładunku dla transportów międzynarodowych i 7 dni kalendarzowych dla transportów krajowych. W przypadku dosłania niekompletnych dokumentów płatność zostanie zawieszona do momentu uzupełnienia braków, a po uzupełnieniu termin zostanie wydłużony o 90 dni. W przypadku dostarczenia kompletnych dokumentów w późniejszym terminie płatność zostanie wydłużona o 90 dni.
2. Faktura z kompletem dokumentów transportowych musi dotrzeć do zleceniodawcy, na adres korespondencyjny (83-400 Kościerzyna ul. Klasztorna 16) najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca po wykonaniu usługi, w przeciwnym wypadku zostanie naliczona kara umowna w wysokości 100 EUR.
3. Faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę winna zawierać: numer zlecenia, nr tabeli kursów oraz wartość waluty w danym dniu, pełną nazwę nabywcy (Gosped Adamscy Spółka Jawna) wraz z adresem (77-127 Nakła, ul. Przyjazna 11), w przypadku faktur walutowych wartość podatku VAT wyrażoną w PLN dla celów podatkowych po kursie z dnia poprzedzającego datę rozładunku (datę sprzedaży). Faktury powinny zawierać rzeczywistą datę załadunku i rozładunku, data sprzedaży = data rozładunku. Dla faktur wystawionych w PLN, EUR, GBP należy przyjąć kurs z dnia poprzedzającego dzień rozładunku (dzień poprzedzający datę sprzedaży). Faktura wystawiona w walucie musi posiadać wyraźnie oznaczone konto walutowe oraz wyraźnie oznaczone konto złotówkowe. Faktura powinna być wystawiona w miesiącu wykonania usługi (w miesiącu rozładunku). W przypadku dostarczenia błędnie wystawionych faktur, faktura zostanie odesłana bez załączonych dokumentów oraz bez księgowania, a termin płatności zostanie wydłużony o 90 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zleceniodawca, zastrzega sobie możliwość wykonania płatności za faktury w dowolnej walucie na dowolne konto podane na fakturze bez względu na oznaczenie walutowe z wyłączeniem odpowiedzialności Zleceniodawcy za przyjęty kurs przeliczenia waluty przez bank odbiorcy.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek w ciągu 72 godzin od wykonania usługi przesłać na adres mailowy (cmr@gosped.eu) czytelny skan wszystkich dokumentów transportowych wymienionych w punkcie 1 wpisując w tytule wiadomości numer zlecenia pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 100 EUR.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek w ciągu 30 minut od wysłania zlecenia (data i godzina widnieje w prawym górnym rogu zlecenia) przez Zleceniodawcę, przesłać na adres mailowy (order@gosped.eu) potwierdzone zlecenie pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 100 EUR . Za potwierdzenie zlecenia uważa się skan zlecenia wraz z podpisem i pieczęcią na każdej stronie.
7. Zlecenie uważa się za przyjęte w momencie wysłania na adres mailowy lub numer fax Zleceniobiorcy. Również podjęcie jakichkolwiek działań zmierzających do realizacji zlecenia uważa się za przyjęcie warunków zlecenia. Zleceniobiorca ma prawo do pisemnej rezygnacji z wykonania zlecenia w ciągu 30 minut od momentu jego wysłania przez Zleceniodawcę (data i godzina widnieje w prawym górnym rogu zlecenia, oraz zapisana jest w mailu nadawczym).
8. Rezygnacja Zleceniobiorcy z wykonania przyjętego zlecenia a także niepodstawienie środka transportu pod załadunek wiąże się z poniesieniem kary umownej w wysokości pełnej stawki umówionego frachtu netto bez konieczności dokonywania kosztów.
9. W przypadku spóźnienia w podstawieniu środka transportu na załadunek Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 150 EUR netto za każdą godzinę (spóźnienie na załadunek przekraczające 6 godzin uważane jest za niepodstawienie pojazdu pod załadunek) oraz dodatkowo pokryje ewentualne koszty, jakie poniesie Zleceniodawca.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie OC pojazdu oraz OCP z pełnym zakresem ubezpieczenia (tj. brak wyłączeń odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody polegające na kradzieży lub rabunku, brak wyłączeń dotyczących rodzaju przewożonego ładunku oraz zakresu terytorialnego) oraz sumą gwarancyjną odpowiadającą każdorazowo co najmniej wartości przewożonego ładunku. W przypadku braku ubezpieczenia OCP lub jego niewystarczającej wysokości Zleceniobiorca zobowiązany jest ubezpieczyć ładunek.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać niezbędne licencje i zezwolenia na wykonywanie transportu, w tym transportu międzynarodowego jeśli zlecenie dotyczy trasy zagranicznej. Przyjęcie zlecenia do realizacji jest równoznaczne z potwierdzeniem faktu, iż Zleceniobiorca jest uprawnionym przewoźnikiem posiadającym odpowiednie licencje i ubezpieczenia oraz dysponuje odpowiednim sprzętem i personelem do prawidłowego wykonania zlecenia.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest podstawić samochód odpowiedni do transportu towaru określonego w zleceniu. W przypadku gdy transport wykonywany ma być samochodem chłodnią, Przewoźnik zobowiązany jest schłodzić naczepę przed załadunkiem do temperatury 0 stopni Celsjusza lub niższej zgodnej z warunkami zlecenia oraz do monitorowania jej wysokości przez cały czas trwania transportu, a także do przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy wydruku dokumentującego wysokość temperatury w naczepie w trakcie transportu. Wydruk z termografu musi być w formie cyfrowej zawierającej : datę, godzinę, dane identyfikacyjne naczepy, temperaturę transportu, częstotliwość zapisu nie może być mniejsza niż co 30 min. Wydruk ten winien być przechowywany łącznie z wydrukiem/ tarczkami tachografu przez co najmniej rok.

13. Obowiązuje całkowity zakaz przeładunków lub doładunków bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku niedotrzymania zakazu zostanie naliczona kara umowa w wysokości frachtu netto.
14. Zleceniodawca zastrzega, iż pierwsze 48 godziny postoju na załadunek i osobno na rozładunek (72 godziny w krajach Wspólnoty Niepodległych Państw), a także postój w soboty, niedziele oraz święta przy załadunku i rozładunku są wolne od opłat postojowych. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za postoje na granicach państw, Urzędach Celnym oraz w dni ograniczonego poruszania się samochodów ciężarowych. W pozostałym zakresie Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w kwocie 100 euro za każde rozpoczęte 24 h przestoju. Czas wykonania przewozu uwzględnia postoje, o których mowa powyżej, a brak odebrania przesyłki przez odbiorcę przed upływem tego czasu nie jest uważany za przeszkodę w wydaniu przesyłki.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować postój i jego czas podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych kartą postojową potwierdzoną odpowiednio przez nadawcę lub odbiorcę. Podstawą naliczenia opłat postojowych może być wyłącznie karta postojowa potwierdzona przez nadawcę lub odbiorcę. Opłaty przysługują Zleceniobiorcy wyłącznie w sytuacji informowania Zleceniodawcy o zaistniałym opóźnieniu w załadunku lub rozładunku w momencie jego wystąpienia.
16. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją, w szczególności w zakresie ilości, wagi, cech i numerów towaru, a także jego stan, stan jego opakowania i stan przygotowania przesyłki do przewozu. Kierowca zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość dokonanego przez nadawcę załadunku, jest również odpowiedzialny za właściwe rozmieszczenie i zabezpieczenie ładunku na czas transportu, ryzyko przeciążeń na osi ponosi Zleceniobiorca.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania na wyposażeniu samochodu minimum szesnastu pasów zabezpieczających 500 DaN z długą rączką, mat antypoślizgowych, kątowników (minimum 40sztuk), min. dwóch belek rozporowych. W przypadku braku wymaganego wyposażenia przewoźnik zostanie obciążony za doposażenie. W przypadku konieczności załadunku lub rozładunku towaru przez kierowcę, musi się on legitymować uprawnieniami na wózki widłowe.
18. W przypadku jakichkolwiek niezgodności lub komplikacji po przyjęciu Zlecenia i podczas wykonywania przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest skontaktować się w przeciągu maksymalnie 15 minut od zaistniałego zdarzenia ze Spedytorem zleającym pod numerem komórkowym podanym na zleceniu lub Zleceniodawcą tel. nr +48586811158 lub +48586865267 lub +48882742299. Za działania podjęte bez konsultacji i zgody Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w tym w szczególności obciążają go wszelkie koszty powstałe w związku z podjętymi działaniami.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy stały kontakt telefoniczny z kierowcą wykonującym przewóz.
20. Zleceniobiorca zobowiązany jest każdego dnia do godziny 8:30 przekazać informacje spedytorowi zleającemu w formie mailowej lub sms o pozycji auta pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 50 EUR bez dokumentowania kosztów.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać niniejsze zlecenie osobiście. Zleceniobiorca może podzlecić wykonanie niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszego punktu, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 50% frachtu netto.
22. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich podwykonawców, kolejnych podwykonawców, a także za wszystkie osoby które wykonują przewóz zlecony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, bez względu na to czy są wypłacalne. Zleceniodawca może kierować do Zleceniobiorcy roszczenia regresowe również w sytuacji, gdy Zleceniobiorca osobiście nie spowodował wystąpienia szkody.
23. W przypadku wystąpienia szkody w przewozie bądź z tytułu opóźnienia Zleceniodawca uprawniony będzie do obciążenia Zleceniobiorcy kosztami naprawienia szkody od momentu, gdy sam zostanie wezwany do jej wyrównania, również w sytuacji, gdy sam szkody jeszcze nie naprawił.
24. Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość, że wszelkie dane związane z przewozem takie jak: dane nadawcy, odbiorcy, kontrahenta Zleceniodawcy, trasy, stawki frachtu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie ma prawa wykorzystywać w swojej działalności danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Za naruszenie powyższego obowiązku uważane będzie w szczególności składanie ofert bezpośrednio kontrahentom Zleceniodawcy oraz realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy. Za klienta Zleceniodawcy uważany będzie każdy podmiot, u którego odbywa się załadunek bądź rozładunek podczas realizacji zlecenia udzielonego Zleceniobiorcy, każdy podmiot wskazany w liście przewozowym jako nadawca lub odbiorca podczas realizacji zlecenia udzielonego Zleceniobiorcy, a także każdy podmiot, o którym Zleceniobiorcy wiadomo, iż udzielił zlecenia na przewóz Zleceniodawcy, który następnie powierzono Zleceniobiorcy. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 100.000 euro za każde naruszenie. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy przewidziane w niniejszej umowie obejmuje również obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego punktu. W przypadku braku zgody na te postanowienia Zleceniobiorcy powinien zgłosić zastrzeżenia przed rozpoczęciem przewozu, a stawka wynagrodzenia ulega wówczas obniżeniu o kwotę stanowiącą równowartość 200 EUR.
25. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 24 uważane będzie również składanie ofert bezpośrednio klientom Zleceniodawcy lub realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy, zarówno osobiście przez Zleceniobiorcę, jak również przez podmioty z nim powiązane osobowo bądź kapitałowo.
26. Za osobę powiązaną osobowo bądź kapitałowo ze Zleceniobiorcą uważa się:

- a. wszelkie podmioty posiadające więcej niż 10 % udziałów w kapitale Zleceniobiorcy;
 - b. wszelkie podmioty, w których Zleceniobiorca posiada więcej niż 10 % udziałów;
 - c. podmioty będące wraz ze Zleceniobiorcą współnikami w spółce osobowej;
 - d. podmioty będące współnikami Zleceniobiorcy będącego spółką osobową;
 - e. członków organów Zleceniobiorcy będącego spółką kapitałową;
 - f. wstępnych i zstępnych, rodzeństwo oraz powinowatych do I stopnia Zleceniobiorcy, a także któregośkolwiek z podmiotów opisanych powyżej.
27. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 25 uważane będzie również składanie ofert bezpośrednio klientom Zleceniodawcy lub realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy przez podwykonawców Zleceniobiorcy, przy pomocy których wykonywał on przewozy na rzecz Zleceniodawcy z zastrzeżeniem, iż dotyczy to wyłącznie tych klientów Zleceniodawcy, na rzecz których dany podwykonawca wykonywał przewóz w ramach realizacji umowy przewozu zleconej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy.
28. Zleceniobiorca oświadcza, iż przestrzega zapisów każdego z państw Unii Europejskiej dotyczących płacy minimalnej i upoważnia Zleceniodawcę do kontrolowania prawdziwości tego oświadczenia, w szczególności poprzez żądanie dostarczenia odpowiednich informacji i dokumentów. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę jakichkolwiek kar finansowych wynikających z naruszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek przepisów prawa Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy ich pełną wartość.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
30. W przypadku reklamacji Zleceniodawca zastrzega prawo do wstrzymania płatności za wykonane usługi do czasu wyjaśnienia sprawy, w wymiarze odpowiadającym szacunkowej wartości szkody.
31. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć z zawarcia lub wykonania niniejszej umowy jest sąd rejonowy w Gdańsku.
32. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na podstawie niniejszego zlecenia w każdym czasie bez podania przyczyn. Odstąpienie dochodzi do skutku poprzez przesłanie faksem anulacji zlecenia, przesłanie e-mailem informacji o anulacji zlecenia lub przekazanie anulacji w innej formie pisemnej.
33. Wierzytelność związana z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy, nie może zostać przeniesiona na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy.
34. Za wszelką korespondencję wysyłaną do Zleceniobiorcy zostanie naliczona opłata administracyjna w kwocie 10 EUR netto - faktura ta nie będzie wymagała podpisu Zleceniobiorcy.
35. Zleceniobiorca zgadza się na wystawianie faktur obciążeniowych i not obciążeniowych bez swojego podpisu w przypadku niedopełnienia warunków zlecenia.
36. Zleceniodawca zgadza się na wystawienie faktury bez podpisu Zleceniodawcy do wysokości wartości zlecenia.
37. Wszelkie kary, noty, obciążenia wymienione w niniejszych warunkach zlecenia wyrażone w walucie EUR mogą zostać przeliczone na PLN lub inną walutę po kursie z dnia poprzedzającego zakończenie zlecenia.
38. Niniejsze zlecenie może zostać przyjęte jedynie bez zastrzeżeń (do niniejszych warunków nie ma zastosowania Art. 68[1] k.c.). Wszelkie zmiany i skreślenia dokonane przez Zleceniobiorcę na druku zlecenia otrzymanym od Zleceniodawcy będą uważane za nieskuteczne.
39. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 40 Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonywać postojów wyłącznie:
- a. na parkingu strzeżonym,
 - b. na parkingu dla samochodów ciężarowych, położonym przy dużej stacji benzynowej, która czynna jest całą dobę, której teren jest monitorowany i oświetlony oraz która jest położona bezpośrednio przy głównej drodze (za którą uważa się autostradę, drogę ekspresową, drogę międzynarodową / trasę europejską oznakowaną numerem jedno-, dwu- lub trzycyfrowym poprzedzonym literą E oraz drogę posiadającą status drogi krajowej),
 - c. na terenie bazy transportowej Zleceniodawcy pod warunkiem, że miejsce to jest ogrodzone, zamknięte, oświetlone w godzinach nocnych i pozostaje pod całodobowym dozorem, obejmującym również kontrolę wjazdu i wyjazdu,
 - d. w miejscu załadunku lub dostawy pod warunkiem, iż postój odbywa się na terenie ogrodzonym i dozorowanym będącym w dyspozycji załadowcy lub odbiorcy (za miejsce załadunku lub rozładunku nie uznaje się terenu ogólnodostępnego / publicznego położonego w bezpośrednim sąsiedztwie terenu lokalizacji załadowcy lub odbiorcy, w tym parkingów dla gości, urządzonych poza ogrodzonym i dozorowanym terenem lokalizacji załadowcy lub odbiorcy),
 - e. na parkingu zlokalizowanym bezpośrednio przy hotelu / motelu położonym przy głównej drodze pod warunkiem, że parking ten jest przystosowany do postoju samochodów ciężarowych
 - f. na parkingu przystosowanym do postoju samochodów ciężarowych położonym bezpośrednio przy autostradzie czy drodze ekspresowej.
40. Dopuszcza się postój konieczny wynikający z:
- a. awarii pojazdu uniemożliwiającej bezpieczne kontynuowanie jazdy,
 - b. wypadku drogowego, jakiemu uległ pojazd,

- c. konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadku drogowego w zakresie niezbędnym wynikającym z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że postój taki ma miejsce w najbliższym możliwym miejscu zaistnienia wypadku drogowego, w którym zatrzymanie pojazdu / postój nie stworzy zagrożenia drogowego
 - d. niezbędnego tankowania paliwa i/lub uzupełniania płynów eksploatacyjnych, dokonywanego na stacji paliw, przy czym postój nie może trwać dłużej niż 60 minut
 - e. konieczności załatwienia niezbędnych formalności celnych związanych z realizacją transportu oraz formalności związanych z przekroczeniem granicy państwowej, kontrolą graniczną, odprawą celną, odprawą promową, a także oczekiwania na dokonanie tych czynności pod warunkiem, że postój wynikający z oczekiwania ma miejsce na parkingu / wyznaczonym miejscu postojowym zlokalizowanym bezpośrednio przy terminalu celnym (urzędzie celnym) / terminalu granicznym (przejściu granicznym) / promowym
 - f. dokonania opłaty za przejazd drogą płatną
 - g. kontroli drogowej lub innego postoju wynikającego bezpośrednio z wydanego nakazu władz lub służb posiadających takie uprawnienia
 - h. polecenia wydanego przez uprawniony organ (policja, inspekcja transportu drogowego oraz inne upoważnione służby publiczne) w miejscu przez niego wskazanym
 - i. wykonywania czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności) w miejscu załadunku lub rozładunku pod warunkiem, iż postój odbywa się na terenie ogrodzonym i dozorowanym będącym w dyspozycji załadowcy lub odbiorcy (za miejsce załadunku lub rozładunku nie uznaje się terenu ogólnodostępnego / publicznego położonego w bezpośrednim sąsiedztwie terenu lokalizacji załadowcy lub odbiorcy, w tym parkingów dla gości, urządzonych poza ogrodzonym i dozorowanym terenem lokalizacji załadowcy lub odbiorcy),
 - j. nagłego zachorowania kierowcy, uniemożliwiającego bezpieczne kontynuowanie jazdy, pod warunkiem potwierdzenia tych okoliczności przez służby medyczne, które udzieliły kierowcy niezbędnej pomocy medycznej.
41. Podczas każdego postoju kierowca zobowiązany jest w przypadku opuszczenia pojazdu dokładnie go zamknąć na wszystkie zamki fabryczne i uruchomić wszystkie zainstalowane zabezpieczenia przeciwkradzieżowe, alarm, immobiliser itp., a także zabrać ze sobą dokumenty pojazdu i dokumenty przewozowe.
42. W przypadku jakichkolwiek komplikacji podczas wykonywania przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest skontaktować się w przeciągu maksymalnie 15 minut ze Zleceniodawcą pod numerem telefonu wskazanym na zleceniu przewozowym. Za działania lub zaniechania podjęte bez konsultacji i zgody Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w tym w szczególności obciążają go wszelkie koszty powstałe w związku z podjętymi działaniami lub zaniechaniami.
43. Przy wydawaniu przesyłki odbiorcy winny być spełnione następujące warunki:
- a. przesyłka została dostarczona do siedziby firmy lub miejsca zamieszkania odbiorcy wskazane przez nadawcę;
 - b. przesyłka została wydana osobie dorosłej znajdującej się pod wskazanym adresem;
 - c. osoba odbierająca pokwitowała odbiór czytelnym podpisem wraz z nazwą firmy;
 - d. pokwitowanie zostało opatrzone:
 - w przypadku gdy adresatem jest osoba fizyczna: numerem dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości odbiorcy, a dowód osobisty lub inny dowód tożsamości został okazany Zleceniobiorcy,
 - w przypadku gdy adresatem jest przedsiębiorca / firma: pieczęcią firmową